



Rujukan Kami : UPM/600-4/12/10
Tarikh : 19 Jun 2020

PEMBERITAHUAN

Semua Pelajar Bachelor
Universiti Putra Malaysia

SEMAKAN SENAT KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER KEDUA SESI 2019/2020

Adalah dimaklumkan bahawa keputusan peperiksaan akhir akan diumumkan pada **11 September 2020** setelah disahkan oleh Senat UPM. Pelajar Semester Kedua 2019/2020 yang tidak berpuashati dengan keputusan peperiksaan dan pelajar yang mendapat keputusan **GAGAL DAN DIBERHENTIKAN** oleh sebab gagal memenuhi syarat-syarat untuk meneruskan pengajian boleh mengemukakan permohonan semakan terhadap keputusan tersebut mengikut prosedur dan tempoh yang dinyatakan di bawah.

2 Prosedur Semakan

Semakan Keputusan Gagal dan Diberhentikan (GB)

- 2.1 Setiap permohonan semakan hendaklah dilakukan di www.smp.upm.edu.my Modul Semakan Gred/GB dalam tempoh yang ditetapkan seperti para 4 di bawah.
- 2.2 **Setiap semakan hendaklah disertai dengan bayaran RM50.00** dan pastikan nombor resit pembayaran yang betul dimasukkan semasa proses permohonan semakan. Kesilapan memasukkan nombor resit pembayaran akan mengakibatkan permohonan pelajar tidak dapat disahkan oleh Pejabat Bursar dan Bahagian Urus Tadbir Akademik.
- 2.3 Setiap semakan yang diterima oleh Bahagian Urus Tadbir Akademik akan dimajukan kepada Jawatankuasa Semakan Senat untuk dipertimbangkan.

Semakan Gred Keputusan

- 2.4 Setiap permohonan semakan hendaklah dilakukan di www.smp.upm.edu.my Modul Semakan Gred/GB dalam tempoh yang ditetapkan seperti para 4 di bawah.

- 2.5 **Setiap semakan hendaklah disertai dengan bayaran RM20.00 bagi setiap kursus yang disemak** dan pastikan nombor resit pembayaran yang betul dimasukkan semasa proses permohonan semakan. Kesilapan memasukkan nombor resit pembayaran akan mengakibatkan permohonan pelajar tidak dapat disahkan oleh Pejabat Bursar dan Bahagian Urus Tadbir Akademik.
- 2.6 Setiap semakan yang diterima oleh Bahagian Urus Tadbir Akademik akan dimajukan kepada Jawatankuasa Semakan Senat untuk dipertimbangkan.
- 2.7 Permohonan semakan gred hanya akan dipertimbangkan sekiranya pelajar tidak berpuashati dan ragu dengan markah yang diberikan oleh pensyarah kerana kesilapan memasukkan markah. Bagi permohonan semakan yang hanya untuk menaikkan Purata Nilai Gred Keseluruhan (PNGK) tidak akan dipertimbangkan.

3 Bidang Tugas Jawatankuasa Semakan Senat

- 3.1 Menimbang semua permohonan semakan gred.
- 3.2 Membuat keputusan muktamad terhadap semua permohonan semakan gred yang dipertimbangkan.
- 3.3 Melaporkan keputusan yang telah dicapai terhadap semua permohonan semakan gred yang dipertimbangkan untuk pengesahan Senat.
- 3.4 Mengarahkan mana-mana pegawai akademik hadir di hadapan jawatankuasa untuk membantu jawatankuasa dalam membuat keputusannya.

4 Tarikh Akhir Menerima Permohonan Semakan

- 4.1 Permohonan Semakan GB hendaklah dilakukan sebelum atau pada **24 September 2020**. Permohonan semakan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 4.2 Permohonan Semakan Gred hendaklah dilakukan sebelum atau pada **25 Oktober 2020**. Permohonan semakan yang diterima selepas tarikh tersebut tidak akan dipertimbangkan.

5 Keputusan Mengenai Semakan Keputusan

- 5.1 Keputusan rasmi mengenai permohonan semakan GB akan diumumkan melalui surat selepas disahkan oleh Senat Universiti. Sila kemaskini maklumat peribadi pelajar dalam Sistem Maklumat Pelajar (SMP) untuk memastikan surat pemberitahuan berkenaan dapat diserahkan kepada pelajar.

Untuk sebarang pertanyaan berkaitan permohonan semakan sila hubungi pegawai di Bahagian Akademik seperti berikut:

1. Puan Hanita binti Mohd Tajuddin (03-9769 6026)
2. Puan Noor Ilyana binti Palahuddin (03-9769 3255)

Sekian, untuk makluman.

“BERILMU BERBAKTI”

Saya yang menjalankan amanah,



LAILAWATI BT. BAKAR

Ketua Penolong Pendaftar

b.p Ketua Pentadbiran Akademik dan Antarabangsa

Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)

☎ : 03-97692022

☎ : 03-89426469

s.k

1. YBhg. Datin Paduka Naib Canselor
2. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
3. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
4. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
5. Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri & Masyarakat)
6. Pendaftar, UPM
7. Bendahari, UPM
8. Ketua Pustakawan, UPM
9. Dekan-Dekan Fakulti
10. Dekan Sekolah Perniagaan dan Ekonomi
11. Pengetua-Pengetua Kolej
12. Ketua, Bahagian Urus Tadbir Akademik
13. Timbalan Pendaftar/ Penolong Pendaftar Fakulti